



Agrupamento de Escolas de Nisa



REPÚBLICA  
PORTUGUESA  
EDUCAÇÃO

## **CÓDIGO DE CONDUTA do AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NISA**



**Ano Letivo 2018/2019**

## INTRODUÇÃO

A criação de um código de conduta para todos os atores que nele irão desempenhar funções surge do facto do Agrupamento de Escolas de Nisa ser constituído por um Centro Escolar onde estarão concentrados todos os níveis de ensino e um total aproximado de 500 alunos.

O objetivo deste código de conduta decorre, também, da emergência de situações relacionadas com a indisciplina e do reconhecimento que esta afeta a relação pedagógica entre professores e alunos prejudicando o regular desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.

Tem em vista a criação de um ambiente que assegure o desenvolvimento dos valores definidos no Projeto Educativo e no Regulamento Interno do Agrupamento de Escolas de Nisa, proporcionando uma educação para a cidadania participativa e responsável.

A indisciplina nega a educação e impede a aprendizagem. É necessário responder adequadamente a este problema. Há que mobilizar toda a comunidade escolar, docentes, não docentes, alunos e pais, a fim de criar um bom clima educativo e de trabalho.

É também objetivo deste código o desenvolvimento de uma cultura de responsabilização de Pais e de Encarregados de Educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos, nomeadamente em situações de incumprimento dos seus deveres.

## **NORMAS DE CONDUTA**

### **Princípios**

**Respeito** – todos os membros da comunidade escolar devem adotar comportamentos que respeitem os direitos, a propriedade e segurança deles próprios e dos outros.

**Responsabilidade** – no sentido de manter um ambiente de ensino-aprendizagem seguro e produtivo, todos os membros da comunidade escolar devem assumir a responsabilidade pelo seu comportamento.

### **Deveres**

Todos os **membros da comunidade escolar** devem:

- Agir de acordo com o código de conduta em todas as atividades escolares, dentro e fora do recinto escolar;
- Promover comportamentos adequados no sentido de assegurar o desenvolvimento de uma cidadania participativa e responsável;
- Respeitar e valorizar a diversidade de todos os membros independentemente da raça, cultura, religião, sexo e idade;
- Utilizar uma linguagem verbal e não-verbal adequada;
- Manter limpo o espaço escolar;
- Ser assíduos e pontuais;
- Não utilizar, indevidamente, telemóveis ou qualquer tipo de equipamento eletrónico de comunicação em sala de aula;
- Não mascar gomas elásticas/chicletes no interior das instalações do Agrupamento;
- Não demonstrar afetos de forma inadequada no interior das instalações do Agrupamento;
- Não fumar, não ingerir bebidas alcoólicas, não possuir, consumir ou vender drogas ou substâncias ilícitas dentro do recinto escolar;
- Zelar pela boa conservação do material e do equipamento escolar, dando-lhe o uso adequado;
- Comunicar à direção/diretor de turma qualquer questão suscetível de ser prejudicial para o bem-estar de todos.

## **ALUNOS**

Os alunos devem:

- Manifestar interesse em todas as atividades escolares;
- Justificar sempre as faltas;
- Fazer diariamente as tarefas escolares;
- Assumir a responsabilidade dos seus atos aceitando as consequências;
- Respeitar os docentes, funcionários e os outros alunos;
- Respeitar as ordens e orientações dos órgãos de gestão, dos professores, dos assistentes técnicos e operacionais e de mais agentes educativos do Agrupamento, no exercício das suas funções;
- Não escrever ou desenhar nas paredes ou no mobiliário do Agrupamento;
- Não destruir o material escolar;
- Ser assíduos e pontuais (não existe tolerância ao 1º tempo da manhã e da tarde);
- Usar vestuário adequado ao ambiente escolar;
- Não provocar conflitos dentro do recinto escolar;
- Circular, ordeiramente, sem perturbar e utilizando apenas os acessos que lhe forem destinados e não correr nos corredores do Agrupamento;
- Cumprir as regras de bom funcionamento de todos os espaços circulares;
- Comunicar ao professor ou ao funcionário sempre e logo que seja detetado material danificado;
- Entrar e sair da sala de aula/laboratório/refeitório/biblioteca/auditório/bar ou outros espaços de forma ordeira;
- Em atividades fora da escola, respeitar as normas definidas e as instruções do professor e/ou do pessoal não docente;
- Não permanecer dentro da sala de aula após o término da aula;
- Fazer-se sempre acompanhar do cartão eletrónico e da caderneta do aluno (ensino básico);
- Cumprir todos os deveres estabelecidos no Estatuto do Aluno e no Regulamento Interno.

### **- ENTRADA E SAÍDA DA ESCOLA**

- Entrar/Sair, ordeiramente, no espaço escolar, respeitando a fila existente;
- Utilizar devidamente o cartão eletrónico à entrada e à saída.



#### - SALA DE AULA/ESPAÇOS DE AULA

- Entrar e sair de forma ordeira;
- Ser assíduo e pontual;
- Sentar-se e levantar-se com correção, sem arrastar as cadeiras, no local que lhe foi destinado no início do ano letivo;
- Não colocar as mochilas/malas em cima da mesa;
- Assegurar-se que tem o telemóvel desligado e guardado dentro da mochila/mala;
- Não se levantar sem autorização do professor;
- Cumprir as indicações do professor;
- Respeitar o modo e o ritmo de trabalho dos colegas;
- Não falar alto e pedir sempre a palavra;
- Não perturbar o funcionamento da aula;
- Não fotografar, filmar ou gravar sons ou imagens, sem autorização prévia do professor;
- Levantar o braço quando pretende intervir e esperar que o professor lhe dê a palavra, não interrompendo quem estiver no uso desta;
- Não mexer nos estores sem autorização do professor;
- Não é permitido ir à casa de banho no decorrer da aula;
- Não comer, não beber, nem mascar pastilhas elásticas;
- Não usar bonés, gorros ou capuzes;
- Não danificar o mobiliário, nem o material escolar;
- Manter a sala sempre limpa;
- Respeitar os bens dos colegas (material escolar, carteira...);
- Zelar pelos próprios bens;
- Cumprir o regulamento deste espaço escolar.

#### - INTERVALOS/PERÍODOS DE ALMOÇO

- Dirigir-se para os espaços de convívio logo após o final da aula;
- Usar exclusivamente os espaços destinados aos alunos durante os intervalos e enquanto decorrem as aulas, não permanecendo nos corredores ou nas escadas;
- Agir de modo a não perturbar o normal funcionamento das aulas;
- Respeitar as regras de aseo, sempre que permaneça ou circule em qualquer dos espaços escolares, devendo colocar o lixo nos recipientes disponibilizados para o efeito.

- NAS CASAS DE BANHO

- Respeitar sempre os colegas que se encontrem nesses espaços;
- Respeitar a ordem de acesso aos sanitários;
- Deitar os papéis nos locais próprios;
- Não danificar portas, paredes, espelhos...,
- Manter os sanitários limpos;
- Fazer o uso equilibrado da água;
- Avisar sempre o assistente operacional responsável quando algo incorreto se passa neste espaço.

- NO REFEITÓRIO/BAR/SALA DE CONVÍVIO

- Respeitar os colegas, os professores e funcionários que se encontrem no local;
- Respeitar a ordem na fila, sem barulho ou agitação;
- Lavar as mãos à entrada do refeitório;
- Não falar alto;
- Não danificar o mobiliário, nem os utensílios utilizados;
- Não desperdiçar comida;
- Comer civilizadamente;
- Deixar as mesas limpas e sem loiça;
- Deixar o chão limpo, colocando todo o lixo nos recipientes próprios e disponibilizados para o efeito;
- Não correr, nem brincar;
- Antes de sair, assegurar que o espaço fica limpo e arrumado.

- BIBLIOTECA

- Entrar e sair de forma ordeira;
- Respeitar as indicações dos responsáveis da Biblioteca Escolar;
- Colocar as mochilas/malas no interior da biblioteca, no local indicado para o efeito;
- Não falar alto;
- Não comer, nem beber, nem mascar pastilhas elásticas;
- Usar uma linguagem adequada ao local;
- Não sujar o espaço;
- Usar corretamente os recursos da Biblioteca Escolar.

#### - PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO

- Respeitar os colegas, o professor e o funcionário responsável;
- Cumprir os horários escolares para a prática da Educação Física;
- Não danificar as instalações e os equipamentos desportivos;
- Respeitar a privacidade nos balneários;
- Manter os balneários e os sanitários limpos;
- Respeitar os bens dos colegas;
- Zelar pelos seus próprios bens, não levando objetos de valor;
- Não fotografar, filmar, ou gravar sons ou imagens;
- Assegurar que deixa o espaço como o encontrou.

#### - NO EXTERIOR

- Respeitar as regras de entrada e saída do espaço escolar;
- Respeitar as normas definidas e as indicações dos professores e dos funcionários pelos espaços exteriores e pela portaria;
- Tratar os colegas, professores, funcionários e outras pessoas com respeito e correção;
- Jogar à bola nos locais definidos para o efeito;
- Não lançar objetos (paus, pedras...) que possam por em perigo quem circula;
- Não estragar os espaços verdes;
- Não danificar o sistema de rega;
- Não destruir os recipientes do lixo;
- Facilitar a circulação das pessoas na portaria;
- Não sair da escola sem autorização.

#### ATIVIDADES FORA DA ESCOLA

- Respeitar as normas definidas e as instruções do professor e/ou do pessoal não docente;
- Comunicar ao professor e/ou ao pessoal não docente qualquer ocorrência verificada durante a atividade;
- Estar atento e executar as atividades propostas;
- Desligar, obrigatoriamente, os telemóveis e outros dispositivos eletrónicos, não podendo utilizá-los em qualquer circunstância;
- Não fotografar, filmar ou gravar sons ou imagens, sem autorização prévia do professor.

## **PROFESSORES**

Os professores devem:

- Exercer o seu papel de figura de autoridade, respeitando e fazendo-se respeitar;
- Orientar o exercício das suas funções pelos princípios do rigor, da isenção, da justiça e da equidade;
- Exercer as suas funções com elevado conhecimento científico, empenho e profissionalismo;
- Ser pontuais e assíduos (não existe tolerância ao 1º tempo da manhã e da tarde);
- Conhecer bem as suas funções e os procedimentos do Agrupamento;
- Atuar, em situação de indisciplina, de imediato e de acordo com a sua função;
- Reter o telemóvel do aluno, durante um período de dois dias, quando este o utilizar indevidamente no decorrer na aula;
- Entregar na direção, o telemóvel do aluno, quando este o utiliza indevidamente na sala de aula;
- Ser o primeiro a entrar, solicitando a chave da sala de aula ao assistente operacional responsável pela zona, e o último a sair da sala de aula, devolvendo a respetiva chave;
- Não permitir a saída dos alunos antes do término da aula, mesmo em dias de teste;
- Garantir que os espaços de sala de aula fiquem limpos e arrumados;
- Não utilizar e desligar telemóveis ou outros equipamentos multimédia, durante as aulas, reuniões e exames;
- Manter sigilo profissional.

## **ASSISTENTES OPERACIONAIS**

Os funcionários devem:

- Exercer o seu papel de figura de autoridade;
- Conhecer bem as suas funções e cumpri-las;
- Conhecer os procedimentos do Agrupamento e agir de acordo com eles;
- Ter uma atitude construtiva para criar condições de aprendizagem e de segurança;
- Ser assíduos e pontuais;
- Orientar o exercício das suas funções pelos princípios do rigor, da isenção, da justiça e da equidade;
- Atuar, em situação de indisciplina, de imediato e de acordo com a sua função;





- Garantir a limpeza e arrumação dos espaços escolares, várias vezes ao longo do dia;
- Antes do primeiro tempo letivo, arejar as salas de aula e abrir os estores;
- Não permitir que os alunos permaneçam nos corredores durante o funcionamento das aulas;
- Zelar pela zona que lhe tiver sido atribuída e pela entrega e receção das chaves das salas de aula;
- Zelar para que não seja permitido o acesso a estranhos, familiares ou encarregados de educação dos alunos, à zona das salas de aula e de mais áreas restringidas à circulação de alunos e de professores;
- Não ocupar o horário de serviço com tarefas que não sejam inerentes às suas funções;
- Não utilizar telemóveis ou outros equipamentos multimédia durante o período de trabalho;
- Tratar com educação e respeito todos os elementos da comunidade escolar;
- Manter sigilo profissional.

### **PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO**

Os pais e encarregados de educação devem:

- Ser responsáveis pela educação dos seus filhos;
- Exigir o cumprimento das regras básicas de boa educação e das regras definidas no código de conduta dos alunos;
- Exercer o seu papel de figura de autoridade estabelecendo limites;
- Preocupar-se e manter-se informados acerca de tudo o que se relaciona com os seus educandos;
- Comunicar com o diretor de turma/professor titular de turma sempre que julguem pertinente, nas horas estipuladas para o efeito;
- Deixar as crianças e os alunos junto da portaria ao funcionário responsável para os receber de forma a não prejudicar o início das aulas nos diversos ciclos;
- Participar ativamente nas diferentes estruturas do Agrupamento;
- Participar ativamente na gestão de problemas de indisciplina;
- Verificar regularmente as mensagens difundidas pelo Agrupamento;
- Devolver, anualmente, os livros escolares subsidiados;
- Responsabilizar-se pelos danos causados pelos seus educandos, assumindo os custos inerentes aos danos provocados;
- Acompanhar ativamente a vida escolar do seu educando.

## **CONTROLO NA ENTRADA DA ESCOLA**

- Os Professores/ Alunos/ Assistentes Operacionais e Técnicos devem usar o cartão eletrónico;
- Os Visitantes devem identificar-se e comunicar o objetivo da visita;
- O Assistente Operacional responsável pela portaria tem que identificar o visitante, entregar-lhe um cartão (que terá de devolver no final), questioná-lo acerca do objetivo da visita e informar o serviço da sua deslocação;
- Deverá ser feito um registo da visita.

## **CONSEQUÊNCIAS DO NÃO CUMPRIMENTO DAS NORMAS**

Este código de conduta pretende promover a aprendizagem do autocontrolo e modificar comportamentos desadequados. A conduta desejada deve ser ativamente promovida quer em casa, quer na escola. Quando se verifica o não cumprimento das normas, devem ser aplicadas sanções, tendo em conta os seguintes princípios:

- As sanções serão adequadas à faixa etária e às necessidades específicas de cada aluno;
- As sanções deverão refletir o grau de gravidade do comportamento e ter em consideração a frequência e a duração do comportamento desadequado;
- As sanções serão sempre aplicadas com um propósito educativo, no sentido de construir uma mudança comportamental;
- Os comportamentos desadequados não serão ignorados e serão objeto de atuação.

## **OPERACIONALIZAÇÃO**

O tipo de comportamento perturbador determina o procedimento a seguir.

### **Comportamento perturbador**

Todos os comportamentos perturbadores serão alvo de procedimento por parte dos professores e/ou dos assistentes operacionais.

Quando um aluno tem um comportamento perturbador e o professor considera que lhe deve dar ordem de saída da sala de aula, os procedimentos são os seguintes:

- a) O professor regista em folha própria o nome do aluno e encaminha-o para o Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família.
- b) Chama o assistente operacional que o acompanhará até ao referido gabinete.
- c) O professor que se encontra no GAAF contacta o Encarregado de Educação e informa-o do sucedido, se o caso for grave ou reincidente;
- d) No GAAF, o aluno faz uma reflexão sobre a ocorrência (oral ou escrita), em documento próprio, que será arquivada e entregue, em duplicado, ao Diretor de Turma.
- e) No GAAF, o aluno realiza uma atividade proposta pelo professor que o encaminhou ou realiza uma tarefa indicada pelo professor que se encontra nesse gabinete.
- f) No final da aula, o professor que deu ordem de saída de sala de aula preenche a participação de ocorrência que será enviada para o Diretor de Turma.
- g) O Diretor de Turma monitoriza os processos e convoca o Encarregado de Educação.

Quando um aluno tem um comportamento perturbador fora da sala de aula, o professor ou o assistente operacional deve proceder da seguinte forma:

- a) O professor/ assistente operacional preenche a participação de ocorrência.
- b) O aluno é acompanhado ao GAAF.

O Diretor de Turma é informado pelo GAAF.

### **COMPORTAMENTO EXTREMAMENTE PERTURBADOR**

Sempre que se verifique reincidência de um aluno que já tenha sido alvo das medidas “comportamento perturbador e/ou extremamente perturbador” poderá ser encaminhado para o gabinete da Direção acompanhado por um assistente operacional/professor.

O Diretor convoca, com urgência, o Encarregado de Educação para lhe dar conhecimento da ocorrência.

Dependendo do grau de gravidade da ocorrência o Diretor poderá também informar as entidades competentes (CPCJ, GNR-Escola Segura).

Será instaurado um processo disciplinar que seguirá os trâmites legais.



Este documento será revisto sempre que se considere necessário.

## **TIPIFICAÇÃO DE COMPORTAMENTOS INADEQUADOS E POSSÍVEIS PROCEDIMENTOS**

Comportamento	Descrição do comportamento perturbador	Estratégias proativas para atingir o comportamento desejável	Lista de possíveis procedimentos
Uso de linguagem verbal e não-verbal imprópria	Uso de linguagem obscena e/ou insultuosa considerada inaceitável dentro do recinto escolar ou em atividades promovidas pela escola, bem como atitudes/gestos ofensivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refletir/Rever o impacto do comportamento nos outros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedido de desculpa à turma/professor/assistentes técnicos e operacionais</li> </ul>
Frequência de locais da escola proibidos para alunos	Permanência/tentativa de permanência em locais cujo acesso é definido como expressamente proibido (ex: sala dos professores, reprografia, casas de banho dos professores, corredores de salas de aula durante o funcionamento de atividades letivas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relembrar as normas de conduta</li> <li>• Planear ações graduais de intervenção (ex: chamadas de atenção, comunicação aos Encarregados de Educação)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impedir a participação em visitas de estudo ou atividades lúdicas promovidas pela escola...</li> </ul>
Fumar ou ingerir bebidas alcoólicas	Fumar ou ingerir bebidas alcoólicas dentro de qualquer edifício ou espaço da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a colaboração do corpo estudantil (Associação de Estudantes, Delegados de Turma...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com o aluno e com o Encarregado de Educação</li> </ul>
Desrespeito ou insubordinação	Atitude ou comportamento que consiste num desrespeito subtil ou flagrante relativamente a um superior hierárquico (Diretor, Professor, Encarregado de Educação, Assistente Técnico e Operacional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir um plano de ação como medida preventiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhamento para o GAAF</li> </ul>
Desobediência às regras	Desobediência a instruções ou diretivas de rotina dadas aos alunos por um superior hierárquico (ex: uso inapropriado de tecnologia, ou de outro material ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogar com os alunos acerca do uso de linguagem imprópria/abuso verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atividades de pesquisa sobre temas variados (ex: indisciplina, tabaco, álcool...)</li> </ul>
Falsificar documentos/assinaturas	Falsificar documento ou assinatura em nome de outra pessoa (Encarregado de Educação, Professor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar oportunidade ao aluno para refletir sobre o seu comportamento através da marcação de horários em que seja solicitado ao discente que analise situações similares à que cometeu e que reflita acerca delas ou ausentando-se da sala de aula por um pequeno período de tempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprimento de tarefas na escola</li> </ul>
Pequenos furtos/uso indevido de objetos	Roubo de um objeto de valor relativamente pequeno ou uso indevido de objetos/equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assegurar que as sanções são claras e aplicadas de forma consistente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repreensão registada</li> </ul>
Empurrões ou pequenas lutas	Envolvimento físico de violência moderada, nomeadamente empurrões, abanões, ...		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiência Disciplinar</li> </ul>
Outros atos de má conduta que possam criar perigo para a segurança	Comportamento aparentemente inofensivo mas suscetível de causar danos físicos, emocionais ou perturbar o ambiente de aprendizagem, exigindo a intervenção de professores ou outros adultos hierarquicamente superiores (exemplo: correr nos corredores, empurrões nas escadas, provocar deliberadamente a distração de quem se encontra em aulas)		

## **TIPIFICAÇÃO DE COMPORTAMENTOS EXTREMAMENTE INADEQUADOS E POSSÍVEIS PROCEDIMENTOS**

Comportamento	Descrição do comportamento perturbador	Estratégias proativas para atingir o comportamento desejável	Lista de possíveis procedimentos
Vandalismo	Destruir/incitar à destruição da propriedade pessoal de qualquer membro da comunidade escolar, ou de qualquer entidade enquanto participante numa atividade da escola. Destruir/incitar à destruição dos bens da propriedade da escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refletir/Rever o impacto do comportamento nos outros</li> <li>Relembrar as normas de conduta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedido de desculpa à turma/professor/assistentes operacionais</li> </ul>
Atos que comprometam o funcionamento de toda a escola	Cometer/incitar atos que perturbam seriamente ou colocam em risco a segurança dos alunos, do pessoal ou do espaço da escola (ameaça de bomba, acionar o alarme de incêndio, provocar incêndios, acionar os extintores...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear ações graduais de intervenção em parceria com as entidades competentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impedir a participação em visitas de estudo ou atividades lúdicas promovidas pela escola...</li> </ul>
Agressão verbal	Usar/incitar o uso de linguagem que é ameaçadora, humilhante ou intimidatória para outra pessoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a colaboração do corpo estudantil (Associação de Estudantes, Delegados de Turma...)</li> <li>Definir um plano de ação como medida preventiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagamento da reparação dos estragos ou substituição dos equipamentos danificados</li> </ul>
Qualquer tipo de discriminação	Usar/incitar o uso de insultos que envolvam expressões/comportamentos raciais/étnicos; conduta que implique qualquer tipo de discriminação baseada na origem racial/étnica, crença religiosa, sexo, orientação sexual, incapacidade física/mental, estatuto social e ideologia política	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estratégias para lidar com comportamentos agressivos em colaboração com as entidades competentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com o Diretor</li> <li>Repreensão registada</li> </ul>
Assédio sexual	Fazer comentários de conotação sexual ou agir de forma coerciva em relação a uma ou mais pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialogar com os alunos acerca de linguagem imprópria/abuso verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audiência Disciplinar</li> <li>Processo disciplinar</li> </ul>
Violência física	Usar/incitar o uso da força para magoar um membro da comunidade escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar oportunidade ao aluno para refletir sobre o seu comportamento através da marcação de horários em que seja solicitado ao discente que analise situações similares à que cometeu e que reflita acerca delas ou ausentando-se da sala de aula por pequenos períodos de tempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suspensão de frequência das aulas com realização de trabalho cívico na escola</li> </ul>
Bullying	Adotar, de forma sistemática, comportamentos, evidentes e/ou hostis, que intimidam, ameaçam e/ou vitimizam o outro; usar a Internet ou o telemóvel para intimidar e/ou ameaçar o outro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementação de estratégias preventivas e proativas em conjunto com o GAAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suspensão</li> <li>Expulsão</li> </ul>
Roubo ou desvio de objetos/equipamentos	Apropriar-se de equipamento(s) escolar(es) ou objeto(s) de outrem com valor significativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar-se de que as sanções são claras e aplicadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encaminhamento para as entidades competentes (GNR, CPCJ e Ministério Público)</li> </ul>
Uso ou porte de armas	Usar/possuir ou incitar ao uso de armas no recinto escolar ou em qualquer outra atividade		



Atividades ilegais

Cometer/incitar os outros a cometer algum ato que envolva um delito civil grave ou crime (posse ou venda de objetos roubados, posse, uso ou venda de substâncias ilegais, roubo...)

de forma consistente



## **Compromissos do Aluno e do Encarregado de Educação**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno do ano/turma \_\_\_\_\_, compreendo as regras definidas neste documento e comprometo-me a:

- a) Tratar todas as pessoas, na escola, com respeito;
- b) Seguir os regulamentos do Agrupamento no que respeita à segurança e à disciplina;
- c) Agir de acordo com o Código de Conduta em todas as atividades escolares, dentro e fora do recinto escolar;
- d) Não frequentar locais da escola de acesso exclusivo a professores, assistentes operacionais e assistentes técnicos;
- e) Cooperar com os meus professores e colegas e fazer o meu trabalho na sala de aula;
- f) Trazer todo o material escolar necessário para as aulas;
- g) Ser assíduo e pontual;
- h) Ter sempre o cartão eletrónico de identificação de estudante e a caderneta escolar, apresentando-os sempre que estes sejam solicitados;
- i) Não cometer qualquer tipo de fraude (falsificar documentos, copiar trabalhos ou testes...);
- j) Não utilizar, indevidamente, telemóveis ou qualquer tipo de equipamento eletrónico de comunicação ou diversão na sala de aula;
- l) Manter limpo o espaço escolar;
- m) Comunicar qualquer ocorrência que possa por em causa a segurança da escola ou danificar o equipamento escolar.
- n) Não fumar/ não ingerir bebidas alcoólicas/ não possuir ou vender drogas ou substâncias ilícitas dentro do recinto escolar;
- o) Não demonstrar afetos de forma inadequada, dentro do recinto escolar;
- p) Respeitar a propriedade dos outros e reparar qualquer dano que causar;
- q) Não danificar material e equipamento da escola;
- r) Não sair da Escola sem autorização;
- s) Comunicar à Direção/ Diretor de Turma qualquer questão suscetível de ser prejudicial para o meu bem-estar e dos outros.
- t) Devolver, no final do ano letivo, os manuais escolares subsidiados.

Caso eu não cumpra o estabelecido, sujeitar-me-ei às medidas corretivas e/ou disciplinares sancionatórias previstas no Regulamento Interno.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Os Encarregados de Educação têm o dever de apoiar a Escola na implementação justa do Código de Conduta.

Eu, \_\_\_\_\_, Encarregado de Educação do aluno \_\_\_\_\_, compreendo as regras definidas no documento “Compromissos do Aluno e Encarregado de Educação” e comprometo-me a cumprir o meu dever de apoiar a Escola na implementação justa destas regras.



Assinatura: \_\_\_\_\_



## GAAF - GABINETE DE APOIO AO ALUNO E À FAMÍLIA

### FICHA/REGISTO DE OCORRÊNCIA

<b>Nome do aluno:</b>				<b>Data</b> __/__/__	<b>Hora</b> _____
<b>Número:</b>	<b>Ano:</b>	<b>Turma:</b>	<b>Sala:</b>		
<b>Nome do Professor</b>			<b>Disciplina</b>		

Assinalar o tipo de ocorrência com **um círculo** sobre o número a que corresponde

<b>NÍVEL 1</b> <b>Desvio às regras do trabalho da sala de aula</b>	Comunicação horizontal perturbadora		Verbal	<b>1</b>
			Não verbal	<b>2</b>
	Deslocações não autorizadas			<b>3</b>
	Incumprimento de tarefas			<b>4</b>
<b>NÍVEL 2</b> <b>Comportamentos perturbadores das relações entre pares</b>	Danos materiais em pertences de colegas, ou furtos			<b>5</b>
	Intimidação	Verbal	<b>6</b>	
		Não verbal	<b>7</b>	
	Agressão	Verbal	<b>8</b>	
Física		<b>9</b>		
<b>NÍVEL 3</b> <b>Confronto com o professor</b>	Contestação às instruções dadas			<b>10</b>
	Intimidação	Verbal	<b>11</b>	
		Não verbal	<b>12</b>	
	Agressão	Verbal	<b>13</b>	
Física		<b>14</b>		
<b>OUTRAS</b>				<b>15</b>
<b>Com tarefa</b>	SIM	NÃO	<b>Descrição:</b>	
<b>Com retorno à sala de aula</b>			<b>Sem retorno</b>	Obs.

